

Umowa obsługi prawnej

zawarta w w dniur. pomiędzy:

.....
.....
.....
.....,

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

Bartoszem Płakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Kancelaria Radcy Prawnego Bartosz Płak” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 43/4, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta Poznania pod numerem 55808/2007, występującym osobiście,
zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad stałej obsługi prawnej świadczonej przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
2. Zleceniobiorca od chwili zawarcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Zleceniodawcy we wszystkich sprawach prawnych pozostających w związku z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością gospodarczą.
3. Przez pomoc prawną i doradztwo prawne strony rozumieją wszystkie czynności i sprawy pośrednio chociażby związane z przepisami prawa, których przedmiotem jest w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, opinii prawnych, przygotowanie projektów wszelkich pism w zakresie świadczonych usług, reprezentacja interesów w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami.

4. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

§ 2

1. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą osobiście lub przez osoby przez niego zatrudnione, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem Zleceniobiorcy.
2. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą w jego siedzibie, siedzibie Zleceniodawcy oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.
3. Zleceniodawca przekazuje zapotrzebowanie na wykonanie konkretnego zadania przesyłając w formie pisemnej mailem, faksem lub pocztą, informację wraz z opisem zlecenia oraz ze wskazaniem sugerowanego terminu zakończenia prac. Do pisemnego zlecenia Zleceniodawca jest zobowiązany dołączyć wszystkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconego zadania oraz ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Zleceniobiorcy w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 3

1. Za wykonywanie zlecenia strony uzgadniają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto (słownie: złotych i zero groszy netto), w ramach którego Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia obsługi prawnej w wymiarze do ... godzin miesięcznie
2. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy w wymiarze przekraczającym ... godzin pracy w danym miesiącu, za każdą godzinę pracy powyżej ... godzin strony ustalają wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: złotych i zero groszy netto) za godzinę pracy.
3. Wynagrodzenie przysługuje za czas pracy i za wszelkie podjęte czynności, które są choćby pośrednio związane z przedmiotem zlecenia i podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zleceniodawcę. Czas pracy i podjęte czynności udokumentowane będą załącznikiem do faktury obejmującym opis czynności, czas poświęcony na wykonanie czynności i datę jej wykonania.
4. Kwota wynagrodzenia powiększona zostanie o stawkę podatku VAT w wysokości 22%. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur dla Zleceniodawcy bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.

5. Faktura wraz z załącznikiem wystawiana będzie co miesiąc, ostatniego roboczego dnia miesiąca i obejmować będzie wszystkie dokonane w danym miesiącu czynności.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w §3 ust. 1-3 w razie reprezentowania Zleceniodawcy przed sądem, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Zleceniodawcy od strony przeciwnej albo Skarbu Państwa tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
7. Powyższe postanowienie dotyczy również zwrotu kosztów zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym przez komornika, a także zwrotu kosztów przyznanych Zleceniodawcy w postępowaniu przed innym organem, niż wymienione (w szczególności dotyczy to organów administracji publicznej oraz organów właściwych w sprawach zamówień publicznych).

§ 4

Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wydatki poniesione w związku z prowadzeniem zlecenia oraz poniesie wszelkie koszty sądowe i opłaty. Zwrot wydatków ponoszonych w związku z przejazdami nastąpi na podstawie i według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r., nr 27, poz. 271 wraz z późn. zm.). Przejazd realizowany środkiem transportu innym niż samochód w dyspozycji Zleceniobiorcy (koleją, samolotem) podlega zwrotowi stosownie do kosztów rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych rachunkiem.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Zleceniobiorcę wykonywania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy Zleceniodawcy w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Zleceniobiorcę.
5. W wypadkach określonych w § 5 ust. 3 i 4 rozwiązanie umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wyznaczonego na piśmie drugiej stronie wraz z wezwaniem do podjęcia niezbędnych działań.

§ 6

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony w ramach wykonywania umowy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenie lub rozwiązanie, wymagają dotrzymania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca